



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL - LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00030/2017

LICITAÇÃO Nº. 00012/2017

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO: MENOR PREÇO

Órgão Realizador do Certame:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA

RUA JOSE RODRIGUES COURA, 53 - CENTRO - SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA - PB.

CEP: 58119-000 - Tel: (083) 3387-1066.

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 08.742.439/0001-00, doravante denominado simplesmente ORC, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro Oficial assessorado por sua Equipe de Apoio, as 11:00 horas do dia 28 de Julho de 2017 no endereço acima indicado, licitação na modalidade Pregão Presencial nº 00012/2017, tipo menor preço; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 10/2009, de 10 de Julho de 2009, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta para: Contratação de empresa especializada em serviços de impressão gráfica e formulários padronizados em gerais de forma parcelada, para uso nas diversas atividades das Secretarias do Município.

1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto da presente licitação: Contratação de empresa especializada em serviços de impressão gráfica e formulários padronizados em gerais de forma parcelada, para uso nas diversas atividades das Secretarias do Município..

1.2.As especificações do objeto ora licitado, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste Instrumento.

1.3.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da devida efetivação de serviço para suprir demanda específica - Contratação de empresa especializada em serviços de impressão gráfica e formulários padronizados em gerais de forma parcelada, para uso nas diversas atividades das Secretarias do Município. - , considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

1.4.Salienta-se que na referida contratação, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, por estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, do mesmo diploma legal. Fica, no entanto, assegurado a ME e EPP o tratamento diferenciado e simplificado previsto nos demais Artigos do Capítulo V, Seção única, da LC nº. 123/2006.

2.0.DO LOCAL E DATA E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

2.1.Os envelopes contendo a documentação relativa à proposta de preços e a habilitação para execução do objeto desta licitação, deverão ser entregues ao Pregoeiro Oficial até as 11:00 horas do dia 28 de Julho de 2017, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento. Neste mesmo local, data e horário será realizada a sessão pública para abertura dos referidos envelopes.

2.2.Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 07:00 as 12:00 horas.

2.3.É facultado a qualquer pessoa - cidadão ou licitante - impugnar, solicitar esclarecimentos ou providências, referentes ao ato convocatório deste certame, se manifestadas por escrito e dirigida ao Pregoeiro, protocolizando o original até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para realização da respectiva sessão pública para abertura dos envelopes com as propostas, nos horários de expediente acima indicado, exclusivamente no seguinte endereço: Rua Jose Rodrigues Coura, 53 - Centro - São Sebastião de Lagoa de Roça - PB.

2.4.Caberá ao Pregoeiro, auxiliada pelos setores responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a respectiva petição, respondendo ao interessado no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, considerados da data em que foi protocolizado o pedido.

3.0.DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO

3.1.Aos participantes, serão fornecidos os seguintes elementos:

3.1.1.ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES;

3.1.2.ANEXO II - MODELOS DE DECLARAÇÕES;

3.1.3.ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO;

3.1.4.ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO;

3.1.5.ANEXO V - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARENTESCO

3.2.A obtenção do instrumento convocatório poderá ser feita da seguinte forma:

3.2.1.Pela Internet: www.lagoaderoca.pb.gov.br ou www.tce.pb.gov.br; e

3.2.2.Impresso: junto ao Pregoeiro gratuitamente.

4.0.DO SUPORTE LEGAL

4.1.Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 10/2009, de 10 de Julho de 2009, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada, que ficam fazem partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição.

5.0.DO PRAZO E DOTAÇÃO

5.1.0 prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do Contrato:

Início: Imediato

Conclusão: 12 (doze) meses

5.2.0 prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: 12 (doze) meses, considerado da data de sua assinatura;

5.3.A vigência do respectivo contrato, poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante acordo entre as partes, conforme o disposto no Art. 57, da Lei 8.666/93, observadas as características do objeto licitado.

5.4.As despesas decorrentes do objeto da presente licitação, correrão por conta da seguinte dotação:

Recursos Próprios do Município de São Sebastião de Lagoa de Roça:

02010.04.122.1001.2002 - MANUT. DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO

02030.04.122.1003.2005 - MANUT.DAS ATIV. DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO

02040.04.122.1005.2007 - MANUT.DAS ATIVIDADES DE TESOURARIA E CONTABILIDADE

02050.12.361.1006.2013 - MANUT.DAS ATIV.DA SECR.DE EDUCACAO E CULTURA

02070.15.122.1007.2034 - MANUT.DAS ATIV.DA SEC.DE OBRAS, URB. E TRANSPORTES

02080.20.122.1008.2038 - MANUT.DAS ATIV. DA SEC. AGRIC. ABAST. E IRRIGACAO

02090.08.122.1009.2042 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ACOA SOCIAL

02110.10.301.2007.2024 - MANUTENCAO DOS SERVICOS DE SAUDE

02110.10.301.2007.2026 - MANUTENCAO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA - PSF

02110.10.301.2007.2028 - PROGRAMA SAUDE BUCAL

02130.13.392.2006.2065 - MANUTENÇÃO DA SEC. DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

6.0.DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1.Os proponentes que desejarem participar deste certame deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTAÇÃO, devidamente identificados, acompanhados da respectiva declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, nos termos definidos neste instrumento convocatório.

6.2.A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

6.3.Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o ORC.

6.4.Os licitantes que desejarem enviar seus envelopes Proposta de Preços e Documentação via postal - com Aviso de Recebimento AR -, deverão remetê-los em tempo hábil ao endereço constante do preâmbulo deste instrumento, aos cuidados do Pregoeiro - Jose Afonso Pereira da Silva. Não sendo rigorosamente observadas as exigências deste item, os respectivos envelopes não serão aceitos e o licitante, portanto, desconsiderado para efeito de participação no certame.

6.5.Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto ao Pregoeiro, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, ficará subentendido que o licitante abdicou da fase de lances verbais.

6.6.É vedada à participação em consórcio.

7.0.DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

7.1.0 licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao Pregoeiro, quando for o caso, através de um representante, com os documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do certame na forma prevista neste instrumento, podendo ser substituído posteriormente por outro devidamente credenciado.

7.2.Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.2.1.Tratando-se do representante legal: o instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.2.2.Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para formular verbalmente lances, negociar preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida por cartório competente.

7.2.3.O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

7.3.Estes documentos deverão ser apresentados - antes do início da sessão pública - em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio.

7.4.A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório. Para tanto, o Pregoeiro receberá regularmente do referido concorrente seus envelopes, declarações e outros elementos necessários à participação no certame, desde que apresentados na forma definida neste instrumento.

7.5.No momento de abertura da sessão pública, cada licitante, por intermédio do seu representante devidamente credenciado apresentará, em separado de qualquer dos envelopes, a seguinte documentação:

7.5.1.Declaração de Elaboração Independente de Proposta - Anexo II.

7.5.2.Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo - Anexo III.

7.5.3.Comprovação de que o licitante se enquadra nos termos do Art. 3º da Lei 123/06, se for o caso, sendo considerada microempresa ou empresa de pequeno porte e recebendo, portanto, tratamento diferenciado e simplificando na forma definida pela legislação vigente. Tal comprovação poderá ser feita através da apresentação de qualquer um dos seguintes documentos, a critério do licitante: a) declaração expressa formalmente assinada por profissional da área contábil, devidamente habilitado; b) certidão simplificada emitida pela junta comercial da sede do licitante ou equivalente, na forma da legislação pertinente. A ausência da referida declaração ou certidão simplificada não é suficiente motivo para a inabilitação do licitante, apenas perderá, durante o presente certame, o direito ao tratamento diferenciado e simplificado dispensado a ME ou EPP, previstos na Lei 123/06.

7.6.Quando os envelopes Proposta de Preços e Documentação forem enviados via postal, a documentação relacionada nos itens 7.5.1, 7.5.2 e 7.5.3 deverá ser apresentada dentro do envelope Proposta de Preços.

8.0.DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1.A proposta deverá ser apresentada em 01(uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA
PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL N°. 00012/2017
NOME PROPONENTE
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter os seguintes elementos:

8.2.Proposta elaborada em consonância com as especificações constantes deste instrumento e seus elementos - Anexo I -, em papel timbrado da empresa, quando for o caso, devidamente assinada por seu representante, contendo no correspondente item cotado: discriminação e outras características se necessário, o quantitativo e os valores unitário e total expressos em algarismos.

8.3.Será cotado um único preço, marca, modelo para cada item, com a utilização de duas casas decimais. Indicações em contrário estão sujeitas a correções observando-se os seguintes critérios:

8.3.1.Falta de dígitos: serão acrescentados zeros;

8.3.2.Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que 5, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais itens excedentes suprimidos.

8.4.No caso de aquisição de bens, a quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, não deverá ser inferior a 100% da estimativa detalhada no correspondente Termo de Referência - Anexo I. Disposição em contrário não desclassifica automaticamente a proposta apenas o respectivo item será desconsiderado.

8.5.A Proposta deverá ser redigida em língua portuguesa e em moeda nacional, elaborada com clareza, sem alternativas, rasuras, emendas e/ou entrelinhas. Suas folhas rubricadas e a última datada e assinada pelo responsável, com indicação: do valor total da proposta em algarismos, dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento, da sua validade que não poderá ser inferior a 60 dias, e outras informações e observações pertinentes que o licitante julgar necessárias.

8.6.Existindo discrepância entre o preço unitário e o valor total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá.

8.7.Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo produto ou serviço, prevalecerá o de menor valor.

8.8.No caso de alterações necessárias da proposta feitas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, decorrentes exclusivamente de incorreções na unidade de medida utilizada, observada a devida proporcionalidade, bem como na multiplicação e/ou soma de valores, prevalecerá o valor corrigido.

8.9.A não indicação na proposta dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento ou de sua validade, ficará subentendido que o licitante aceitou integralmente as disposições do instrumento convocatório e, portanto, serão consideradas as determinações nele contidas para as referidas exigências não sendo suficiente motivo para a desclassificação da respectiva proposta.

8.10.É facultado ao licitante, apresentar a proposta no próprio modelo fornecido pelo ORC, desde que esteja devidamente preenchido.

8.11.Nas licitações para aquisição de mercadorias o participante indicará a origem dos produtos ofertados. A eventual falta da referida indicação não desclassificará o licitante.

8.12.Declaração de Adimplência Junto ao Município de São Sebastiao de Lagoa de Roça, expedido pelo órgão competente, que deverá ser requerida em até 48 horas antes do certame, no setor financeiro desta edilidade

8.13.Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender as disposições deste instrumento.

9.0.DA HABILITAÇÃO

9.1.Os documentos necessários à habilitação dos licitantes, deverão ser apresentados em 01 (uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA
DOCUMENTAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N°. 00012/2017
NOME PROPONENTE
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes elementos:

9.2.PESSOA JURÍDICA:

9.2.1.Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ.

9.2.2.Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, e em se tratando de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

9.2.3.Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social

a) Balanco patrimonial, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa, e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da Lei, exigíveis e apresentados que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devidamente registrados no Conselho Regional de Contabilidade ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas - RCPJ, conforme art. 1.150 do código civil.(exceto para micro empresas, EPP e MEI)

b) Entenda-se por "na forma da lei" o seguinte:

(a)Quando S/A, balanço patrimonial devidamente registrado (art. 289, caput e § 5º, da Lei Federal nº6.404/76);

b) Quando outra forma societária, balanço acompanhado de cópia do termo de abertura e encerramento do livro Diário do qual foi extraído (art. 5, § 2º do Decreto Lei nº486/69),autenticado pelo órgão competente do Registro do Comércio ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas - RCPJ, conforme art. 1.150 do código civil;

c) Sociedades constituídas há menos de 01 (um) ano poderão participar do Pregão apresentando o balanço de abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas - RCPJ, conforme art. 1.150 do código civil, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa;

9.2.4.Regularidade para com a Fazenda Federal - certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e os demais Tributos, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN no 1.751, de 02/10/2014.

9.2.5.Certidões negativas das Fazendas Municipal da sede do licitante ou outro equivalente na forma da Lei.

9.2.6.Certidões negativas das Fazendas Estadual da sede do licitante ou outro equivalente na forma da Lei.

9.2.7.Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS-CRF, apresentada pela Caixa Econômica Federal.

9.2.8.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.2.9.Declaração do licitante: de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93; de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito à participação na licitação; e de submeter-se a todas as cláusulas e condições do presente instrumento convocatório, conforme modelo - Anexo II.

9.2.10.Certidão negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para abertura das propostas.

9.2.11.Comprovação de capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou semelhante ao objeto da licitação, feita através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.2.12.Declaração Negativa de Parentesco

9.3.Os documentos de Habilitação deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por um índice correspondente, podendo ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando for o caso. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas, dentro do prazo de validade, e encerrados em envelope devidamente lacrado e indevassável. Por ser apenas uma formalidade que visa facilitar os trabalhos, a ausência do índice de que trata este item, não inabilitará o licitante.

9.4.A falta de qualquer documento exigido, o seu vencimento, a ausência das cópias devidamente autenticadas ou das vias originais para autenticação pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou da publicação em órgão na imprensa oficial, a apresentação de documentos de habilitação fora do envelope específico, tornará o respectivo licitante inabilitado. Quando o documento for obtido via Internet sua legalidade será comprovada nos endereços eletrônicos correspondentes. Poderão ser utilizados, a critério do Pregoeiro os documentos cadastrais de fornecedores, constantes dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelos licitantes, quando for o caso.

10.0.DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

10.1.Na seleção inicial das propostas para identificação de quais irão passar a fase de lances verbais e na classificação final, observadas as exigências e procedimentos definidos neste instrumento convocatório, será considerado o critério de menor preço apresentado para o correspondente item.

10.2.Havendo igualdade de valores entre duas ou mais propostas escritas, e após obedecido o disposto no Art. 3º, §2º, da Lei 8.666/93, a classificação inicial para a fase de lances verbais, se fará através de sorteio.

10.3.Na presente licitação - fase de lances -, será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.4.Para efeito do disposto neste instrumento, entende-se por empate - fase de lances -, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

10.5.Ocorrendo a situação de empate - fase de lances - conforme acima definida, proceder-se-á da seguinte forma:

10.5.1.A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no máximo de 05(cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão

10.5.2.Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as demais remanescentes que por ventura se enquadrem na situação de empate acima definida, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito;

10.5.3.No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido como situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.6.Na hipótese de não-contratação nos termos acima previstos, em que foi observada a situação de empate e assegurado o tratamento diferenciado a microempresa e empresa de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.7.A situação de empate - fase de lances -, na forma acima definida, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.0.DA ORDEM DOS TRABALHOS

11.1. Para o recebimento dos envelopes e início dos trabalhos será observada uma tolerância de 15 (quinze) minutos após o horário fixado. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito.

11.2. Declarada aberta à sessão pública pelo Pregoeiro, será efetuado o devido credenciamento dos interessados. Somente participará ativamente da reunião um representante de cada licitante, podendo, no entanto, ser assistida por qualquer pessoa que se interessar.

- 11.3. O não comparecimento do representante de qualquer dos licitantes não impedirá a efetivação da reunião, sendo que, a simples participação neste certame implica na total aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.
- 11.4. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documentação e/ou substituição dos envelopes ou de qualquer elemento exigido e não apresentado na reunião destinada ao recebimento das propostas de preços.
- 11.5. O Pregoeiro receberá de cada representante os envelopes Proposta de Preços e Documentação e a declaração, separada de qualquer dos envelopes, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.
- 11.6. Posteriormente abrirá os envelopes Propostas de Preços, rubricará o seu conteúdo juntamente com a sua Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências constantes no instrumento convocatório e solicitará dos licitantes que examinem a documentação neles contidas.
- 11.7. Prosseguindo os trabalhos, o Pregoeiro analisará os documentos e as observações porventura formuladas pelos licitantes, dando-lhes ciência, em seguida, da classificação inicial, indicando a proposta de menor preço e aquelas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor valor, para cada item cotado. Entretanto, se assim julgar necessário, poderá divulgar o resultado numa nova reunião.
- 11.8. Não havendo para cada item licitado pelo menos três propostas nas condições acima definidas, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 11.9. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes inicialmente classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se fizerem necessárias. Esta etapa poderá ser interrompida, marcando-se uma nova sessão pública para continuidade dos trabalhos, a critério do Pregoeiro.
- 11.10. Não serão aceitos lances com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, e deverão ser efetuados em unidade monetária nacional. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante apenas da etapa de lances verbais para o correspondente item cotado e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de classificação final das propostas.
- 11.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 11.12. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação somente do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias. Constatado o atendimento pleno das exigências fixadas no instrumento convocatório, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item, objeto deste certame, após o transcurso da competente fase recursal, quando for o caso.
- 11.13. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as disposições do instrumento convocatório.
- 11.14. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e licitantes presentes.
- 11.15. Em decorrência da Lei Complementar 123/06, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, observando-se o seguinte procedimento:
- 11.15.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de Habilitação e integrantes do envelope Documentação, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 11.15.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério do ORC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- 11.15.3. A não-regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

12.0. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

- 12.1. Havendo proposta com valor para o respectivo item relacionado no Anexo I - Termo de Referência - Especificações, na coluna código, manifestamente inexequível nos termos do Art. 48, II, da Lei 8.666/93; o mesmo será desconsiderado. Esta ocorrência não desclassifica automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente.
- 12.2. O valor estimado que o ORC se propõe a pagar pelo objeto ora licitado - Valor de Referência, está indicado no respectivo elemento deste instrumento - ANEXO I.

13.0.DOS RECURSOS

13.1.Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o disposto no Art. 4º, Inciso XVIII, da Lei Federal nº. 10.520.

13.2.O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3.A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.4.Decididos os recursos, a autoridade superior do ORC fará a adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

13.5.O recurso será dirigido à autoridade superior do ORC, por intermédio do Pregoeiro, devendo ser protocolizado o original, nos horários normais de expediente das 08:00 as 12:00 horas, exclusivamente no seguinte endereço: Rua Jose Rodrigues Coura, 53 - Centro - São Sebastião de Lagoa de Roça - PB.

14.0.DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

14.1.Concluído a fase competitiva, ordenada às propostas apresentadas, analisada a documentação de habilitação e observados os recursos porventura interpostos na forma da legislação vigente, o Pregoeiro emitira relatório conclusivo dos trabalhos desenvolvidos no certame, remetendo-o a autoridade superior do ORC, juntamente com os elementos constitutivos do processo, necessários à Adjudicação e Homologação da respectiva licitação, quando for o caso.

14.2.A autoridade superior do ORC poderá, no entanto, tendo em vista sempre a defesa dos interesses do ORC, discordar e deixar de homologar, total ou parcialmente, o resultado apresentado pelo Pregoeiro, revogar ou considerar nula a Licitação, desde que apresente a devida fundamentação exigida pela legislação vigente, resguardados os direitos dos licitantes.

15.0.DO CONTRATO

15.1.Após a homologação pela autoridade superior do ORC, o adjudicatário será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos da data de recebimento da notificação, assinar o respectivo contrato, quando for o caso, elaborado em conformidade com as modalidades permitidas pela Lei 8.666/93, podendo o mesmo sofrer alterações na forma definida pela referida Lei.

15.2.Não atendendo à convocação para assinar o contrato, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade de sua proposta, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

15.3.É permitido ao ORC, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinatura do contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor.

15.4.O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93.

15.5.O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1.Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

16.2.A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

16.3.Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

16.4.Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

17.0.DO RECEBIMENTO OU COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1.0 recebimento ou a comprovação de execução pelo ORC do objeto licitado, observadas suas características, se fará mediante recibo ou equivalente emitido por funcionário ou comissão específica devidamente designados, após a verificação da quantidade, qualidade e outros aspectos inerentes nos termos deste instrumento, das normas técnicas e legislação pertinentes, e consequente aceitação.

18.0.DO PAGAMENTO

18.1.0 pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

18.2.0 desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

18.3.Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

19.0.DO REAJUSTAMENTO

19.1.Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93.

19.2.Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

20.0.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1.Não será devida aos proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao certame, qualquer tipo de indenização.

20.2.Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

20.3.A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

20.4.Caso as datas previstas para a realização dos eventos da presente licitação sejam declaradas feriado, e não havendo ratificação da convocação, ficam transferidos automaticamente para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente previstos.

20.5.Ocorrendo a supressão de serviços, se o Contratado já houver adquirido os materiais e postos no local de trabalho, os mesmos deverão ser pagos pelo ORC, pelo preço de aquisição regularmente comprovado, desde que sejam de boa qualidade e aceitos pela fiscalização.

20.6.Os preços unitários para a realização de novos serviços surgidos durante a execução do contrato, serão propostos pelo Contratado e submetidos à apreciação do ORC. A execução dos serviços não previstos será regulada pelas condições e cláusulas do contrato original.

20.7.0 ORC por conveniência administrativa ou técnica, se reserva no direito de paralisar a qualquer tempo a execução dos serviços, cientificando devidamente o Contratado.

20.8.Decairá do direito de impugnar perante o ORC nos termos do presente instrumento, aquele que, tendo-o aceitado sem objeção, venha a apresentar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram hipótese em que tal comunicado não terá efeito de recurso.

20.9.Nos valores apresentados pelos licitantes, já deverão estar incluídos os custos com aquisição de material, mão-de-obra utilizada, impostos, encargos, fretes e outros que venham a incidir sobre os respectivos preços.

20.10.Este instrumento convocatório e todos os seus elementos constitutivos, estão disponibilizados em meio magnético, podendo ser obtidos junto ao Pregoeiro, observados os procedimentos definidos pelo ORC.

20.11.As dúvidas surgidas após a apresentação das propostas e os casos omissos neste instrumento, ficarão única e exclusivamente sujeitos a interpretação do Pregoeiro, sendo facultada ao mesmo ou a autoridade superior do ORC, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.12.Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Comarca de Esperança PB.

São Sebastião de Lagoa de Roça - PB, 12 de Julho de 2017.

JOSE AFONSO PEREIRA DA SILVA
Pregoeiro Oficial



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00012/2017

TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES

1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto desta licitação: Contratação de empresa especializada em serviços de impressão gráfica e formulários padronizados em gerais de forma parcelada, para uso nas diversas atividades das Secretarias do Município..

2.0.JUSTIFICATIVA

2.1.Considerando as necessidades do ORC, tem o presente termo a finalidade de definir, técnica e adequadamente, os procedimentos necessários para viabilizar a contratação em tela. As características e especificações do objeto ora licitado são:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	P.UNITÁRIO	P. TOTAL
1	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA O NASF, 31X21CM, 75G	FLS	1000	0,08	80,00
2	FICHA DE ENCAMIN. DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
3	FICHA EVOLUÇÃO MÉDICA, 31X21CM, 75G.	FLS	2000	0,07	140,00
4	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, 31X21CM, 75G.	FLS	3000	0,06	180,00
5	FICHAS DADOS CAD. SISTEMA VIGILÂNCIA ALIM. E NUTRICIONAL, 31X21, 75G.	FLS	5000	0,05	250,00
6	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL PACIENTE, 31X21CM, 75G.	FLS	15000	0,06	900,00
7	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL AVEIANM, 31X21CM, 75G.	FLS	20000	0,05	1.000,00
8	FICHA DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS FMC, 31X21CM, 75G.	FLS	10000	0,06	600,00
9	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
10	FICHA RELATÓRIO SSA2, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
11	REGISTROS DE EXAMES PREVENTIVOS COLETADOS, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
12	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
13	FICHA D, 31X21CM, 75G.	FLS	2000	0,07	140,00
14	RELATÓRIO PMA2, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
15	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,05	50,00
16	FICHA PERINATAL, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,05	50,00
17	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
18	FICHA A, 31X21CM, 75G.	FLS	5000	0,05	250,00
19	FICHA B-GES, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
20	FICHA B-HAN, 31X21CM, 75G.	FLS	200	0,25	50,00
21	FICHA B-TB, 31X21CM, 75G.	FLS	200	0,25	50,00
22	CADASTRO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
23	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 31X21CM, 75G.	FLS	10000	0,06	600,00
24	PLANEJAMENTO FAMILIAR, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
25	AVEIANM, 31X21CM, 75G.	FLS	15000	0,08	1.200,00
26	FICHA B-DIA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
27	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA, (CONSOLIDADO) 31X21CM, 75G.	FLS	3000	0,08	240,00
28	ACOMP. DIÁRIO ATIVIDADES COLETA AMOSTRA DE SANGUE, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
29	REGISTRO DA COLETA E EXAME DE SANGUE CANINO, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
30	QUADRO DEMONST. PROG. CONTROLE FEBRE AM. DENGUE, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
31	PROGRAMA DE CONTROLE DAS LEISHMANIOSE/CALAZAR, 31X21CM, 75G	FLS	200	0,25	50,00
32	FICHA B-HA, 31X21CM, 75G.	FLS	300	0,17	51,00
33	MAPA DIARIO DE ACOMPANHAMENTO, 31X21CM, 75G.	FLS	10000	0,06	600,00
34	REQUISIÇÃO DE MATERIAL, 16X24CM, 75G,	FLS	1000	0,08	80,00
35	RESULTADO DE EXAMES, 31X21CM, 75G,	FLS	5000	0,05	250,00
36	ATESTADO MÉDICO, 15X21CM, 75G,	FLS	500	0,10	50,00
37	RESUMO DE INTERNAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA, 31X21CM, 75G,	FLS	1000	0,08	80,00
38	EVOLUÇÃO CLÍNICA, 31X21CM, 75G,	FLS	1000	0,08	80,00

39	FICHA DE CONTROLE DE SINAIS VITAIS, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
40	PRESCRIÇÃO MÉDICA E CONTROLE DE APLICAÇÃO, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
41	ANAMNESE E EXAME FÍSICO, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
42	BOLETIM ATENDIMENTO MENSAL DIABÉTICO, 31X21CM, 75G.	FLS	5000	0,05	250,00
43	BOLETIM ATEND. MENSAL HIPERTENSÃO ARTERIAL, 31X21CM, 75G.	FLS	5000	0,05	250,00
44	BOLETIM ATENDIMENTO MENSAL HIPERTENSO, 31X21CM, 75G.	FLS	5000	0,05	250,00
45	BOLETIM MENSAL DOSES APLICADAS, 31X21CM, 75G.	FLS	5000	0,05	250,00
46	BOLETIM MENSAL ENFERMAGEM, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
47	CADASTRO NACIONAL USUÁRIOS E DOMICÍLIOS, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
48	CADASTRO USUÁRIOS/SAÚDE MENTAL, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
49	CONSOLIDADO DST MÊS, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
50	CONSOLIDADO MENSAL HIPERTENSÃO/DIABETES, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
51	CONSOLIDADO MENSAL SAÚDE MENTAL, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
52	ESTATÍSTICA MENSAL ENFERMAGEM, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
53	ESTATÍSTICA MENSAL U.S.F, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
54	FICHA DE ATENDIMENTO DO ADULTO, 31X21CM, 75G.	FLS	2000	0,06	120,00
55	FICHA DE ATENDIMENTO CLÍNICO, 31X21CM, 75G.	FLS	2000	0,06	120,00
56	FICHA DE ATENDIMENTO FISIOTERAPIA, 31X21CM, 75G.	FLS	2000	0,06	120,00
57	FICHA DE ATENDIMENTO PROG. SAÚDE MENTAL, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
58	FICHA ATENDIMENTO DA CRIANÇA 31X21CM, 75G.	FLS	2000	0,06	120,00
59	FICHA DE ENCAMINHAMENTO/RETORNO, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
60	FICHA ESTATÍSTICA DIÁRIA ACOMPANHAMENTO A GESTANTE, 31X21CM, 75G.	FLS	2000	0,06	120,00
61	FICHA ESTATÍSTICA MENSAL ACOMP. A CRIANÇA, 31X21CM, 75G.	FLS	2000	0,06	120,00
62	FICHA REFERÊNCIA DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADO, 31X21CM, 75G.	FLS	2000	0,06	120,00
63	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, 31X21CM, 75G.	FLS	2000	0,06	120,00
64	FICHA SINAN-DOENÇA EXATEM, SARAMPO, RUBEOLA, 31X21CM, 75C	FLS	2000	0,06	120,00
65	FICHA SINAN-HANSENÍASE, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
66	FICHA SINAN-NOTIFICAÇÃO, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
67	FICHA SINAN-SÍFILIS CONGÊNITA, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
68	FORM. ENCAMINHAMENTO CASOS SARAMPO/RUBÉOLA, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
69	GUIA DE REMESSA IMUNOBOLÓGICA, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
70	LAUDO MÉDICO EMISSÃO DE APAC-TOMOGRAFIA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
71	MAPA DIÁRIO ACOMP. VIGILÂNCIA ALIMENT. E NUTRICIONAL, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
72	MAPA DIÁRIO ACOMPANHAMENTO DE VITAMINA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
73	MOVIMENTAÇÃO MENSAL IMUNOBOLÓGICO, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
74	ORDEM DE SERVIÇOS, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
75	PLANILHA ANOTAÇÕES NASCIDOS VIVOS, 31X21CM, 74G.	FLS	500	0,10	50,00
76	PLANILHA CASOS DE DIARRÉIA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
77	FICHA PROCEDIMENTO ENFERMEIROS, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
78	RECIBO DE SERVIÇO IMUNIZAÇÃO, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
79	RELAÇÃO NOM. REAL. EXAME CITOLÓGICO, 31X21CM, 75G.	FLS	2000	0,06	120,00
80	REQUERIMENTO ELABORAÇÃO DE CONTRATOS, 31X21CM, 75G.	FLS	500	0,10	50,00
81	SINAN-DENGUE, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
82	SISTEMA DE INFORMAÇÃO ATENÇÃO BÁSICA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
83	TABELA CASOS SARAMPO E RUBÉOLA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
84	FICHA INDIVIDUAL, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
85	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
86	PAPEL OFÍCIO C/TIMBRE, 2 CORES, 29,7X21,0CM, 21X31CM, 75G.	FLS	1000	0,12	120,00
87	FICHA CONT. DISTRIBUIÇÃO INSULINA/SERINGAS, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
88	BOLETIM DE PROD. AMBULATORIAL/BPA-1, (INDIVIDUALIZADO) 31X21CM, 75G.	FLS	20000	0,06	1.200,00
89	TESTE DO PEZINHO - CONSOLIDADO MENSAL, 31X21CM, 75G.	FLS	2000	0,06	120,00
90	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - DADOS CADASTRAIS, 31X21CM, 75G.	FLS	2000	0,06	120,00
92	REQUISIÇÃO DE BACILOSCOPIA DE HANSEN., 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
93	REQUISIÇÃO DE BACILOSCOPIA E CULTURA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000	0,08	80,00
94	EVOLUÇÃO DE FISIOTERAPIA, 31X21CM, 75G.	FLS	2000	0,06	120,00
95	BOLETIM DIÁRIO DE DOSE APLICADAS - HEPATITE B, 31X21CM, 75G.	FLS	2000	0,06	120,00

96	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - POLIOMIELITE, 31X21CM 75G.	FLS	2000	0,06	120,00
97	PASTAS DE ULTRA-SONOGRAFIA, 33X48CM, CAT.280G.	Unid.	1000	0,50	500,00
98	CARTÃO DA CRIANÇA (MASCULINO), 42X24CM, IMP. 4X2 CORES, 180G.	Unid.	5000	0,70	3.500,00
99	CARTÃO DA CRIANÇA (FEMININO) 42X24CM, IMP. 4X2 CORES, 180G.	Unid.	5000	0,70	3.500,00
100	FICHAS PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA PSF, 15X21CM, 180G.	Unid.	2000	0,13	260,00
101	FICHAS CARTÃO DA MULHER, 22X24CM, 180G.	Unid.	5000	0,10	500,00
102	CARTÃO DE APRAZAMENTO, 12X16CM, 180G.	Unid.	5000	0,04	200,00
103	FICHA GERAL DO ATENDIMENTO AMBULATORIAL, 31X21CM, 180G	Unid.	5000	0,13	650,00
104	FICHA DE VISITA, 15X21CM, 75G.	Unid.	5000	0,03	150,00
105	CARTÃO VACINA DO ADULTO, 22X24CM, 180G.	Unid.	1000	0,08	80,00
106	FICHA CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO, 31X21CM, 180G.	Unid.	2000	0,10	200,00
107	ENVELOPE SACO PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA, 26X36CM,	Unid.	10000	0,14	1.400,00
108	FICHA DE CONTROLE DA HIPERTENSÃO ARTERIAL, 12X16CM, 180G.	Unid.	1000	0,06	60,00
109	FICHA CARTÃO DO DIABÉTICO, 12X16CM, 180G	Unid.	2000	0,06	120,00
110	FICHA CARTÃO DO PRONTUÁRIO, 12X16CM, 180G.	Unid.	2000	0,06	120,00
111	CARTÃO GESTANTE, 33X24CM, 180G.	Unid.	2000	0,24	480,00
112	ENVELOPE SACO BRANCO, C/TIMBRE, 24X34CM.	Unid.	2000	0,13	260,00
113	ENVELOPE OFÍCIO, C/TIMBRE, 11,5X23CM.	Unid.	2000	0,08	160,00
114	FOLDER NÚCLEO DE APOIO SAÚDE DA FAMÍLIA NASF, 24X24CM, COUCHÊ 150G	Unid.	2000	0,25	500,00
115	PANFLETO DA DENGUE, 15X21CM, 4X4 CORES, COUCHÊ 115G.	Unid.	2000	0,25	500,00
116	PANFLETO HIGIENIZAÇÃO DA SAÚDE BUCAL 15X21CM, 4X4 CORES, COUCHÊ 115G.	Unid.	2000	0,25	500,00
118	CARIMBO DE ASSINATURA AUTOMÁTICO 4911	Unid.	20	30,00	600,00
119	CARTÃO ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL-DENGUE, 19X85CM, 180G.	Unid.	1000	0,24	240,00
120	CARTÃO ATENDIMENTO, 10X7CM, 180G.	Unid.	1000	0,08	80,00
121	FICHA CLÍNICA, 33X24CM	Unid.	2000	0,23	460,00
122	FICHA CLÍNICA DA MULHER, 31X21CM, CART. 180G.	Unid.	2000	0,23	460,00
123	FICHA CONTROLE VACINAÇÃO DA CRIANÇA, 31X21CM, 180G.	Unid.	2000	0,23	460,00
124	FICHA CONTROLE PESO/ALTURA DA CRIANÇA, 31X21CM, 150G.	Unid.	1000	0,19	190,00
125	FICHA CONTROLE TRATAM. TUBERCULOSE, 31X21CM, 150G.	Unid.	1000	0,19	190,00
126	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E CONTROLE DA HANSENÍASE, 19X13,5CM, 150G.	Unid.	1000	0,12	120,00
127	FICHA DE PRATELEIRA, 18,5X21,5CM, 180G.	Unid.	1000	0,10	100,00
128	CARTAZES EDUCATIVOS (SAÚDE), 45X31CM, 4X0 CORES, COUCHÊ 115G.	Unid.	1000	0,51	510,00
129	FOLDERS SAÚDE, 31X21CM, 4X4 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	2000	0,28	560,00
130	FOLDERS VIGILÂNCIA SANITÁRIA, 4X4 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	2000	0,28	560,00
131	CARTÃO MATRÍCULA DA FAMÍLIA, 150G.	Unid.	10000	0,07	700,00
132	FICHA CLÍNICA CEO, 2X1 CORES, 31X21CM, 180G.	Unid.	200	1,25	250,00
133	CARTAZES DO DIABETES, TAM. 48X66CM, IMP. 4X0 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	1000	0,65	650,00
134	CARTAZES TESTE DA AIDS, TAM. 48X66CM, IMP. 4X0 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	1000	0,65	650,00
135	CARTAZES DO "USO DA CAMISINHA", TAM. 33X48CM, IMP. 4X0 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	1000	0,50	500,00
137	FOLDERS "HEPATITE", TAM. 21X31CM, IMP.4X4 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	3000	0,20	600,00
138	FOLDERS "DIABETES", TAM. 21X31CM, 4X4 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	3000	0,20	600,00
139	FOLDERS "HIPERTENSÃO", TAM 21X31CM, IMP. 4X4 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	3000	0,20	600,00
140	FOLDERS "ALIMENTAÇÃO", TAM. 21X31CM, IMP. 4X4 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	2000	0,23	460,00
141	CARTAZES "CANCER DE MAMA E COLO DO ÚTERO", 33X48CM, 4X0 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	1000	0,45	450,00
143	CARTAZES "DST/AIDS", TAM. 33X48CM, IMP. 4X0 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	1000	0,45	450,00
144	CARTAZES "GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA", 33X48CM, 4X0 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	1000	0,45	450,00
146	CARTAZES "LEPTOSPIROSE", TAM. 33X48CM, IMP. 4X0, COUCHÊ 150G.	Unid.	1000	0,45	450,00
147	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL ATENÇÃO BÁSICA, 31X21 CM, 75G.	Bls.	200	7,00	1.400,00
148	RECEITUÁRIO MÉDICO 100X2 VIAS, 2X0 CORES, 16X24 CM, 75G.	Bls.	5000	0,18	900,00
149	REQUISICÃO DE EXAMES, 31X21 CM, 75G.	Bls.	500	5,80	2.900,00
150	GERA GUIA ENCAM. E REFERÊNCIA AMBUL. Ppi, 50X3 VIAS, 16X24 CM, 75G.	Bls.	200	4,00	800,00

151	RECEITUÁRIO DE ENTORPECENTES, 18X11 CM, 75G.	Bls.	100	4,20	420,00
152	SOLICITAÇÃO PARA TESTE DO PEZINHO, 2X1 CORES, 22X11 CM, 75G.	Bls.	50	10,00	500,00
153	CONTROLE DE MEDICAÇÃO P/ CONSULTA, 31X21 CM, 75G.	Bls.	50	8,40	420,00
154	CONTROLE DE FARMÁCIA, 24X16 CM, 75G.	Bls.	50	8,00	400,00
155	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMB. - APAC, 31X21 CM, 75G.	Bls.	70	10,00	700,00
156	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS, 31X21 CM, 75G.	BLs.	70	10,00	700,00
159	PASSAGEM C/ 48 FLS. 11X19 CM, 75G.	Tls.	5000	0,08	400,00
160	CÓPIAS DE MATERIAIS DIVERSOS PARA CAPACITAÇÃO E EVENTOS	Fls.	5000	0,09	450,00
161	CRACHÁS PARA EVENTOS, PAPEL CARTÃO TRIPLEX 300G, COLORIDO.	UNID.	200	1,25	250,00
162	DIÁRIO DE CLASSE 1º AO 5º ANO	UNID.	200	15,00	3.000,00
163	DIÁRIO DE CLASSE 6º AO 9º ANO	UNID.	200	15,00	3.000,00
164	DIÁRIO DE CLASSE JOVENS E ADULTOS	UNID.	100	15,00	1.500,00
165	TALÕES DE ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DIVERSAS 50 fls.	Tls.	100	4,50	450,00
166	FICHAS DE PROCEDIMENTO	UNID.	10000	0,05	500,00
167	FICHAS DE CADASTRO INDIVIDUAL	UNID.	10000	0,05	500,00
168	FICHAS DE ATIVIDADES COLETIVAS	UNID.	10000	0,05	500,00
169	FICHAS DE VISITA DOMICILIAR	UNID.	10000	0,05	500,00
170	FICHAS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL	UNID.	10000	0,05	500,00
171	FICHAS DE CADASTRO DOMICILIAR	UNID.	10000	0,05	500,00
172	FICHAS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL	UNID.	10000	0,05	500,00
				Total	61.241,00

3.0. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

3.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

3.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.

3.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

3.4. Manter, durante a vigência do contrato ou instrumentos equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, se for o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

3.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

3.6. Executar todas as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

4.0. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

4.1. Havendo proposta com valor unitário superior ao estimado pelo ORC ou manifestamente inexecutável nos termos do Art. 48, II, da Lei 8.666/93, o mesmo será desconsiderado. Esta ocorrência não desclassifica automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente, relacionado neste anexo, na coluna código.

4.2. O valor estimado que o ORC se propõe a pagar pelo objeto ora licitado - Valor de Referência -, está acima indicado.

4.3. Os lances verbais serão efetuados em unidade monetária nacional.

5.0. MODELO DA PROPOSTA

5.1. É parte integrante deste Termo de Referência o modelo de proposta de preços correspondente, podendo o licitante apresentar a sua proposta no próprio modelo fornecido, desde que seja devidamente preenchido, conforme faculta o instrumento convocatório - Anexo 01.

LINDOLFO GOMES DE MELO
CHEFE DE GABINETE



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00012/2017

PROPOSTA

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00012/2017

OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de impressão gráfica e formulários padronizados em gerais de forma parcelada, para uso nas diversas atividades das Secretarias do Município..

PROPONENTE:

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
1	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA O NASF, 31X21CM, 75G	FLS	1000		
2	FICHA DE ENCAMIN. DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
3	FICHA EVOLUÇÃO MÉDICA, 31X21CM, 75G.	FLS	2000		
4	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, 31X21CM, 75G.	FLS	3000		
5	FICHAS DADOS CAD. SISTEMA VIGILÂNCIA ALIM. E NUTRICIONAL, 31X21, 75G.	FLS	5000		
6	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL PACIENTE, 31X21CM, 75G.	FLS	15000		
7	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL AVEIANM, 31X21CM, 75G.	FLS	20000		
8	FICHA DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS FMC, 31X21CM, 75G.	FLS	10000		
9	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
10	FICHA RELATÓRIO SSA2, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
11	REGISTROS DE EXAMES PREVENTIVOS COLETADOS, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
12	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
13	FICHA D, 31X21CM, 75G.	FLS	2000		
14	RELATÓRIO PMA2, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
15	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
16	FICHA PERINATAL, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
17	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
18	FICHA A, 31X21CM, 75G.	FLS	5000		
19	FICHA B-GES, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
20	FICHA B-HAN, 31X21CM, 75G.	FLS	200		
21	FICHA B-TB, 31X21CM, 75G.	FLS	200		
22	CADASTRO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
23	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 31X21CM, 75G.	FLS	10000		
24	PLANEJAMENTO FAMILIAR, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
25	AVEIANM, 31X21CM, 75G.	FLS	15000		
26	FICHA B-DIA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
27	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA, (CONSOLIDADO) 31X21CM, 75G.	FLS	3000		
28	ACOMP. DIÁRIO ATIVIDADES COLETA AMOSTRA DE SANGUE, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
29	REGISTRO DA COLETA E EXAME DE SANGUE CANINO, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
30	QUADRO DEMONST. PROG. CONTROLE FEBRE AM. DENGUE, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
31	PROGRAMA DE CONTROLE DAS LEISHMANIOSE/CALAZAR, 31X21CM, 75G	FLS	200		
32	FICHA B-HA, 31X21CM, 75G.	FLS	300		
33	MAPA DIARIO DE ACOMPANHAMENTO, 31X21CM, 75G.	FLS	10000		
34	REQUISIÇÃO DE MATERIAL, 16X24CM, 75G,	FLS	1000		

35	RESULTADO DE EXAMES, 31X21CM, 75G,	FLS	5000		
36	ATESTADO MÉDICO, 15X21CM, 75G,	FLS	500		
37	RESUMO DE INTERNAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA, 31X21CM, 75G,	FLS	1000		
38	EVOLUÇÃO CLÍNICA, 31X21CM, 75G,	FLS	1000		
39	FICHA DE CONTROLE DE SINAIS VITAIS, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
40	PRESCRIÇÃO MÉDICA E CONTROLE DE APLICAÇÃO, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
41	ANAMNESE E EXAME FÍSICO, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
42	BOLETIM ATENDIMENTO MENSAL DIABÉTICO, 31X21CM, 75G.	FLS	5000		
43	BOLETIM ATEND. MENSAL HIPERTENSÃO ARTERIAL, 31X21CM, 75G.	FLS	5000		
44	BOLETIM ATENDIMENTO MENSAL HIPERTENSO, 31X21CM, 75G.	FLS	5000		
45	BOLETIM MENSAL DOSES APLICADAS, 31X21CM, 75G.	FLS	5000		
46	BOLETIM MENSAL ENFERMAGEM, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
47	CADASTRO NACIONAL USUÁRIOS E DOMICÍLIOS, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
48	CADASTRO USUÁRIOS/SAÚDE MENTAL, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
49	CONSOLIDADO DST MÊS, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
50	CONSOLIDADO MENSAL HIPERTENSÃO/DIABETES, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
51	CONSOLIDADO MENSAL SAÚDE MENTAL, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
52	ESTATÍSTICA MENSAL ENFERMAGEM, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
53	ESTATÍSTICA MENSAL U.S.F, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
54	FICHA DE ATENDIMENTO DO ADULTO, 31X21CM, 75G.	FLS	2000		
55	FICHA DE ATENDIMENTO CLÍNICO, 31X21CM, 75G.	FLS	2000		
56	FICHA DE ATENDIMENTO FISIOTERAPIA, 31X21CM, 75G.	FLS	2000		
57	FICHA DE ATENDIMENTO PROG. SAÚDE MENTAL, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
58	FICHA ATENDIMENTO DA CRIANÇA 31X21CM, 75G.	FLS	2000		
59	FICHA DE ENCAMINHAMENTO/RETORNO, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
60	FICHA ESTATÍSTICA DIÁRIA ACOMPANHAMENTO A GESTANTE, 31X21CM, 75G.	FLS	2000		
61	FICHA ESTATÍSTICA MENSAL ACOMP. A CRIANÇA, 31X21CM, 75G.	FLS	2000		
62	FICHA REFERÊNCIA DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADO, 31X21CM, 75G.	FLS	2000		
63	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, 31X21CM, 75G.	FLS	2000		
64	FICHA SINAN-DOENÇA EXATEM, SARAMPO, RUBEOLA, 31X21CM, 75C	FLS	2000		
65	FICHA SINAN-HANSENÍASE, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
66	FICHA SINAN-NOTIFICAÇÃO, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
67	FICHA SINAN-SÍFILIS CONGÊNITA, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
68	FORM. ENCAMINHAMENTO CASOS SARAMPO/RUBÉOLA, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
69	GUIA DE REMESSA IMUNOBIOLOGICA, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
70	LAUDO MÉDICO EMISSÃO DE APAC-TOMOGRAFIA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
71	MAPA DIÁRIO ACOMP. VIGILÂNCIA ALIMENT. E NUTRICIONAL, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
72	MAPA DIÁRIO ACOMPANHAMENTO DE VITAMINA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
73	MOVIMENTAÇÃO MENSAL IMUNOBIOLOGICO, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
74	ORDEM DE SERVIÇOS, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
75	PLANILHA ANOTAÇÕES NASCIDOS VIVOS, 31X21CM, 74G.	FLS	500		
76	PLANILHA CASOS DE DIARRÉIA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
77	FICHA PROCEDIMENTO ENFERMEIROS, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
78	RECIBO DE SERVIÇO IMUNIZAÇÃO, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
79	RELAÇÃO NOM. REAL. EXAME CITOLÓGICO, 31X21CM, 75G.	FLS	2000		
80	REQUERIMENTO ELABORAÇÃO DE CONTRATOS, 31X21CM, 75G.	FLS	500		
81	SINAN-DENGUE, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
82	SISTEMA DE INFORMAÇÃO ATENÇÃO BÁSICA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
83	TABELA CASOS SARAMPO E RUBÉOLA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
84	FICHA INDIVIDUAL, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
85	REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
86	PAPEL OFÍCIO C/TIMBRE, 2 CORES, 29,7X21,0CM, 21X31CM, 75G.	FLS	1000		
87	FICHA CONT. DISTRIBUIÇÃO INSULINA/SERINGAS, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
88	BOLETIM DE PROD. AMBULATORIAL/BPA-1, (INDIVIDUALIZADO) 31X21CM, 75G.	FLS	20000		
89	TESTE DO PEZINHO - CONSOLIDADO MENSAL, 31X21CM, 75G.	FLS	2000		
90	SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - DADOS CADASTRALS, 31X21CM, 75G.	FLS	2000		
92	REQUISICÃO DE BACILOSCOPIA DE HANSEN., 31X21CM, 75G.	FLS	1000		

93	REQUISICÃO DE BACILOSCOPIA E CULTURA, 31X21CM, 75G.	FLS	1000		
94	EVOLUÇÃO DE FISIOTERAPIA, 31X21CM, 75G.	FLS	2000		
95	BOLETIM DIÁRIO DE DOSE APLICADAS - HEPATITE B, 31X21CM, 75G.	FLS	2000		
96	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - POLIOMIELITE, 31X21CM 75G.	FLS	2000		
97	PASTAS DE ULTRA-SONOGRAFIA, 33X48CM, CAT.280G.	Unid.	1000		
98	CARTÃO DA CRIANÇA (MASCULINO), 42X24CM, IMP. 4X2 CORES, 180G.	Unid.	5000		
99	CARTÃO DA CRIANÇA (FEMININO) 42X24CM, IMP. 4X2 CORES, 180G.	Unid.	5000		
100	FICHAS PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA PSF, 15X21CM, 180G.	Unid.	2000		
101	FICHAS CARTÃO DA MULHER, 22X24CM, 180G.	Unid.	5000		
102	CARTÃO DE APRAZAMENTO, 12X16CM, 180G.	Unid.	5000		
103	FICHA GERAL DO ATENDIMENTO AMBULATORIAL, 31X21CM, 180G	Unid.	5000		
104	FICHA DE VISITA, 15X21CM, 75G.	Unid.	5000		
105	CARTÃO VACINA DO ADULTO, 22X24CM, 180G.	Unid.	1000		
106	FICHA CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO, 31X21CM, 180G.	Unid.	2000		
107	ENVELOPE SACO PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA, 26X36CM,	Unid.	10000		
108	FICHA DE CONTROLE DA HIPERTENSÃO ARTERIAL, 12X16CM, 180G.	Unid.	1000		
109	FICHA CARTÃO DO DIABÉTICO, 12X16CM, 180G	Unid.	2000		
110	FICHA CARTÃO DO PRONTUÁRIO, 12X16CM, 180G.	Unid.	2000		
111	CARTÃO GESTANTE, 33X24CM, 180G.	Unid.	2000		
112	ENVELOPE SACO BRANCO, C/TIMBRE, 24X34CM.	Unid.	2000		
113	ENVELOPE OFÍCIO, C/TIMBRE, 11,5X23CM.	Unid.	2000		
114	FOLDER NÚCLEO DE APOIO SAÚDE DA FAMÍLIA NASF, 24X24CM, COUCHÊ 150G	Unid.	2000		
115	PANFLETO DA DENGUE, 15X21CM, 4X4 CORES, COUCHÊ 115G.	Unid.	2000		
116	PANFLETO HIGIENIZAÇÃO DA SAÚDE BUCAL 15X21CM, 4X4 CORES, COUCHÊ 115G.	Unid.	2000		
118	CARIMBO DE ASSINATURA AUTOMÁTICO 4911	Unid.	20		
119	CARTÃO ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL-DENGUE, 19X85CM, 180G.	Unid.	1000		
120	CARTÃO ATENDIMENTO, 10X7CM, 180G.	Unid.	1000		
121	FICHA CLÍNICA, 33X24CM	Unid.	2000		
122	FICHA CLÍNICA DA MULHER, 31X21CM, CART. 180G.	Unid.	2000		
123	FICHA CONTROLE VACINAÇÃO DA CRIANÇA, 31X21CM, 180G.	Unid.	2000		
124	FICHA CONTROLE PESO/ALTURA DA CRIANÇA, 31X21CM, 150G.	Unid.	1000		
125	FICHA CONTROLE TRATAM. TUBERCULOSE, 31X21CM, 150G.	Unid.	1000		
126	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E CONTROLE DA HANSENÍASE, 19X13,5CM, 150G.	Unid.	1000		
127	FICHA DE PRATELEIRA, 18,5X21,5CM, 180G.	Unid.	1000		
128	CARTAZES EDUCATIVOS (SAÚDE), 45X31CM, 4X0 CORES, COUCHÊ 115G.	Unid.	1000		
129	FOLDERS SAÚDE, 31X21CM, 4X4 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	2000		
130	FOLDERS VIGILÂNCIA SANITÁRIA, 4X4 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	2000		
131	CARTÃO MATRÍCULA DA FAMÍLIA, 150G.	Unid.	10000		
132	FICHA CLÍNICA CEO, 2X1 CORES, 31X21CM, 180G.	Unid.	200		
133	CARTAZES DO DIABETES, TAM. 48X66CM, IMP. 4X0 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	1000		
134	CARTAZES TESTE DA AIDS, TAM. 48X66CM, IMP. 4X0 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	1000		
135	CARTAZES DO "USO DA CAMISINHA", TAM. 33X48CM, IMP. 4X0 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	1000		
137	FOLDERS "HEPATITE", TAM. 21X31CM, IMP.4X4 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	3000		
138	FOLDERS "DIABETES", TAM. 21X31CM, 4X4 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	3000		
139	FOLDERS "HIPERTENSÃO", TAM 21X31CM, IMP. 4X4 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	3000		
140	FOLDERS "ALIMENTAÇÃO", TAM. 21X31CM, IMP. 4X4 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	2000		
141	CARTAZES "CANCER DE MAMA E COLO DO ÚTERO", 33X48CM, 4X0 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	1000		
143	CARTAZES "DST/AIDS", TAM. 33X48CM, IMP. 4X0 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	1000		
144	CARTAZES "GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA", 33X48CM, 4X0 CORES, COUCHÊ 150G.	Unid.	1000		
146	CARTAZES "LEPTOSPIROSE", TAM. 33X48CM, IMP. 4X0, COUCHÊ 150G.	Unid.	1000		
147	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL ATENÇÃO BÁSICA, 31X21 CM, 75G.	Bls.	200		

148	RECEITUÁRIO MÉDICO 100X2 VIAS, 2X0 CORES, 16X24 CM, 75G.	Bls.	5000		
149	REQUISICÃO DE EXAMES, 31X21 CM, 75G.	Bls.	500		
150	GERA GUIA ENCAM. E REFERÊNCIA AMBUL. Ppi, 50X3 VIAS, 16X24 CM, 75G.	Bls.	200		
151	RECEITUÁRIO DE ENTORPECENTES, 18X11 CM, 75G.	Bls.	100		
152	SOLICITAÇÃO PARA TESTE DO PEZINHO, 2X1 CORES, 22X11 CM, 75G.	Bls.	50		
153	CONTROLE DE MEDICAÇÃO P/ CONSULTA, 31X21 CM, 75G.	Bls.	50		
154	CONTROLE DE FARMÁCIA, 24X16 CM, 75G.	Bls.	50		
155	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMB. - APAC, 31X21 CM, 75G.	Bls.	70		
156	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS, 31X21 CM, 75G.	Bls.	70		
159	PASSAGEM C/ 48 FLS. 11X19 CM, 75G.	Tls.	5000		
160	CÓPIAS DE MATERIAIS DIVERSOS PARA CAPACITAÇÃO E EVENTOS	Fls.	5000		
161	CRACHÁS PARA EVENTOS, PAPEL CARTÃO TRIPLEX 300G, COLORIDO.	UNID.	200		
162	DIÁRIO DE CLASSE 1º AO 5º ANO	UNID.	200		
163	DIÁRIO DE CLASSE 6º AO 9º ANO	UNID.	200		
164	DIÁRIO DE CLASSE JOVENS E ADULTOS	UNID.	100		
165	TALÕES DE ARRECADAÇÃO DE RECEITAS DIVERSAS 50 fls.	Tls.	100		
166	FICHAS DE PROCEDIMENTO	UNID.	10000		
167	FICHAS DE CADASTRO INDIVIDUAL	UNID.	10000		
168	FICHAS DE ATIVIDADES COLETIVAS	UNID.	10000		
169	FICHAS DE VISITA DOMICILIAR	UNID.	10000		
170	FICHAS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL	UNID.	10000		
171	FICHAS DE CADASTRO DOMICILIAR	UNID.	10000		
172	FICHAS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL	UNID.	10000		

VALOR TOTAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO - Item 5.0:

PAGAMENTO - Item 18.0:

VALIDADE DA PROPOSTA - Item 8.0:

_____ / _____ de _____ de _____

Responsável

CNPJ



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00012/2017

MODELOS DE DECLARAÇÕES

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00012/2017
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores de quatorze anos na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

2.0 - DECLARAÇÃO de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito a participação na licitação.

Conforme exigência contida na Lei 8.666/93, Art. 32, §2º, o proponente acima qualificado, declara não haver, até a presente data, fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores. Ressalta, ainda, não estar sofrendo penalidade de declaração de idoneidade no âmbito da administração Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

3.0 - DECLARAÇÃO de submeter-se a todas as cláusulas e condições do correspondente instrumento convocatório.

O proponente acima qualificado declara ter conhecimento e aceitar todas as cláusulas do respectivo instrumento convocatório e submeter-se as condições nele estipuladas.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00012/2017
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA

PROPONENTE:
CNPJ:

4.0 - DECLARAÇÃO de elaboração independente de proposta.

(identificação completa do representante do licitante), como representante devidamente constituído de (identificação completa do licitante ou do consórcio), doravante denominado (licitante/consórcio), para fins do disposto no item 7.5.1. do Edital do Pregão Presencial n° 00012/2017, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do Pregão Presencial n° 00012/2017 foi elaborada de maneira independente pelo licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00012/2017, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial n° 00012/2017 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00012/2017, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00012/2017 quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial n° 00012/2017 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00012/2017 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participação do Pregão Presencial n° 00012/2017 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de São Sebastião de Lagoa de Roça antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente

OBSERVAÇÃO:
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO III - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00012/2017

MODELOS DA DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00012/2017
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE para habilitação previsto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02.

O proponente acima qualificado, declara, em conformidade com o disposto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02, que está apto a cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no respectivo instrumento convocatório que rege o certame acima indicado.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:
A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ELABORADA EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO IV - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00012/2017

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº:/2017-CPL

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA E, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de São Sebastião de Lagoa de Roça - Rua Jose Rodrigues Coura, 53 - Centro - São Sebastião de Lagoa de Roça - PB, CNPJ nº 08.742.439/0001-00, neste ato representada pelo Prefeito Severo Luis do Nascimento Neto, Brasileiro, Casado, residente e domiciliado na Rua Juvino Sobreira de Carvalho, 0028 - Centro - São Sebastião de Lagoa de Roça - PB, CPF nº 028.377.614-51, Carteira de Identidade nº 2.274.649 SSP/PB, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado - - -, CNPJ nº, neste ato representado por residente e domiciliado na, - - - -, CPF nº, Carteira de Identidade nº, doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO:

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Presencial nº 00012/2017, processada nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 10/2009, de 10 de Julho de 2009, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO:

O presente contrato tem por objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de impressão gráfica e formulários padronizados em gerais de forma parcelada, para uso nas diversas atividades das Secretarias do Município..

Os serviços deverão ser prestados de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, Pregão Presencial nº 00012/2017 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$... (...).

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO:

Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

Recursos Próprios do Município de São Sebastião de Lagoa de Roça:

02010.04.122.1001.2002 - MANUT. DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
02030.04.122.1003.2005 - MANUT.DAS ATIV. DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO
02040.04.122.1005.2007 - MANUT.DAS ATIVIDADES DE TESOURARIA E CONTABILIDADE
02050.12.361.1006.2013 - MANUT.DAS ATIV.DA SECR.DE EDUCACAO E CULTURA
02070.15.122.1007.2034 - MANUT.DAS ATIV.DA SEC.DE OBRAS, URB. E TRANSPORTES
02080.20.122.1008.2038 - MANUT.DAS ATIV. DA SEC. AGRIC. ABAST. E IRRIGACAO
02090.08.122.1009.2042 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ACO SOCIAL
02110.10.301.2007.2024 - MANUTENCAO DOS SERVICOS DE SAUDE
02110.10.301.2007.2026 - MANUTENCAO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA - PSF
02110.10.301.2007.2028 - PROGRAMA SAUDE BUCAL
02130.13.392.2006.2065 - MANUTENÇÃO DA SEC. DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado na Tesouraria do Contratante, mediante processo regular, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS:

O prazo máximo para a execução do objeto ora contratado, conforme suas características, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do Contrato:

Início: Imediato

Conclusão: 12 (doze) meses

O prazo de vigência do presente contrato será determinado: 12 (doze) meses, considerado da data de sua assinatura.

A vigência deste instrumento poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante acordo entre as partes, conforme o disposto no Art. 57, da Lei 8.666/93, observadas as características do objeto contratado.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

a - Efetuar o pagamento relativo a prestação dos serviços efetivamente realizados, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel prestação dos serviços contratados;

c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

a - Executar devidamente os serviços descritos na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;

d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

f - Não ceder, transferir ou sub-contratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;

g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO:

Este contrato poderá ser alterado, unilateralmente pela Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Artigos 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93.

O Contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.